



世界级视频会议系统 主持人操作概述

Powered by VChub System

Ref No.: TD-20071129

目 录

VCHub 主持人操作手册.....	1
目 录.....	2
Part 1 软件安装与下载.....	3
Part 2 会议流程	4
Part 3 主持人会议控制.....	5
3.1 会议设置及人员邀请.....	5
3.2 为与会者分配权限.....	5
3.3 会议过程.....	7
Part 4 与会者参与会议.....	9
Part 5 其他功能	10
Part 6 常见问题	11

Part 1 软件安装与下载

请在 [Http://reg.vchub.net](http://reg.vchub.net) 下载 VChub 客户端软件，VChub 采用 C/S 架构。使用前需要向中人申请测试账号或正式账号，用分配的用户名和密码登录指定的会议室。

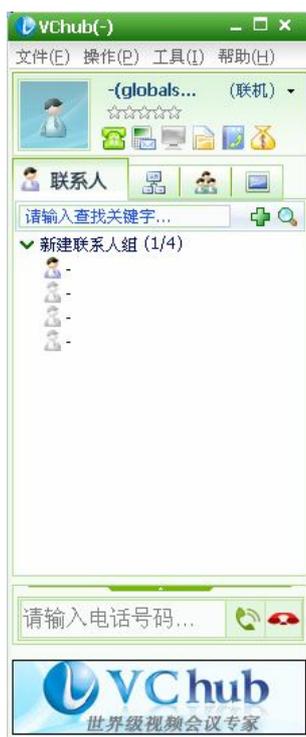


下载页面

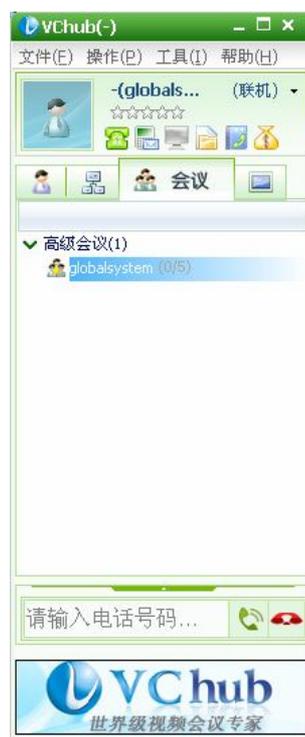
运行下载下来的安装包文件，按照提示进行安装与卸载。



登陆页面



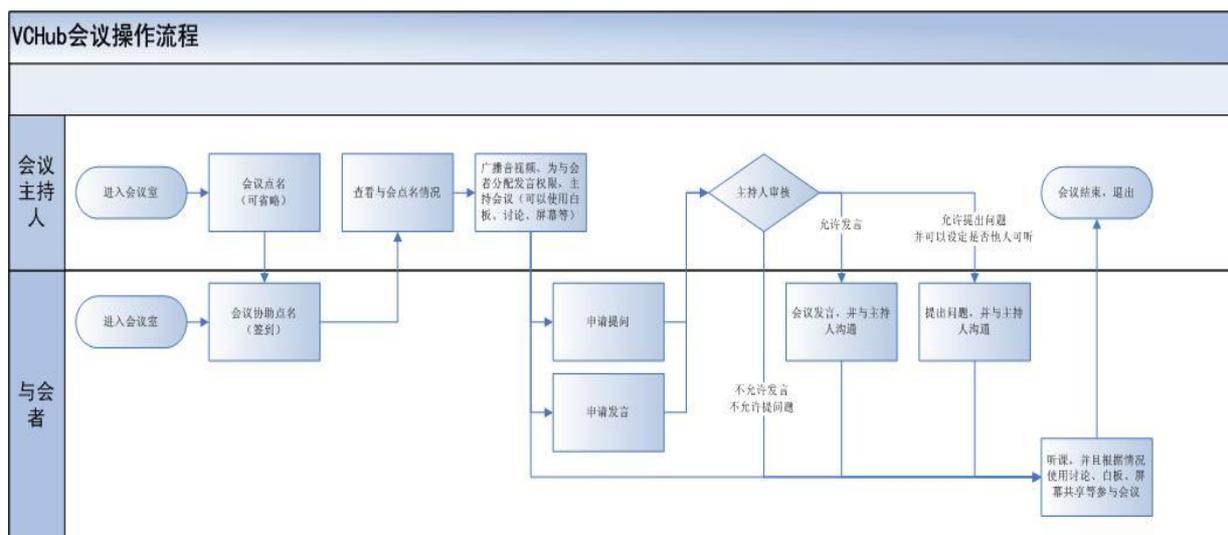
操作界面



选择会议

主持人和与会者按照分配的账号可以登陆到 VChub 操作界面。选择相应的会议室进入相应的会议。

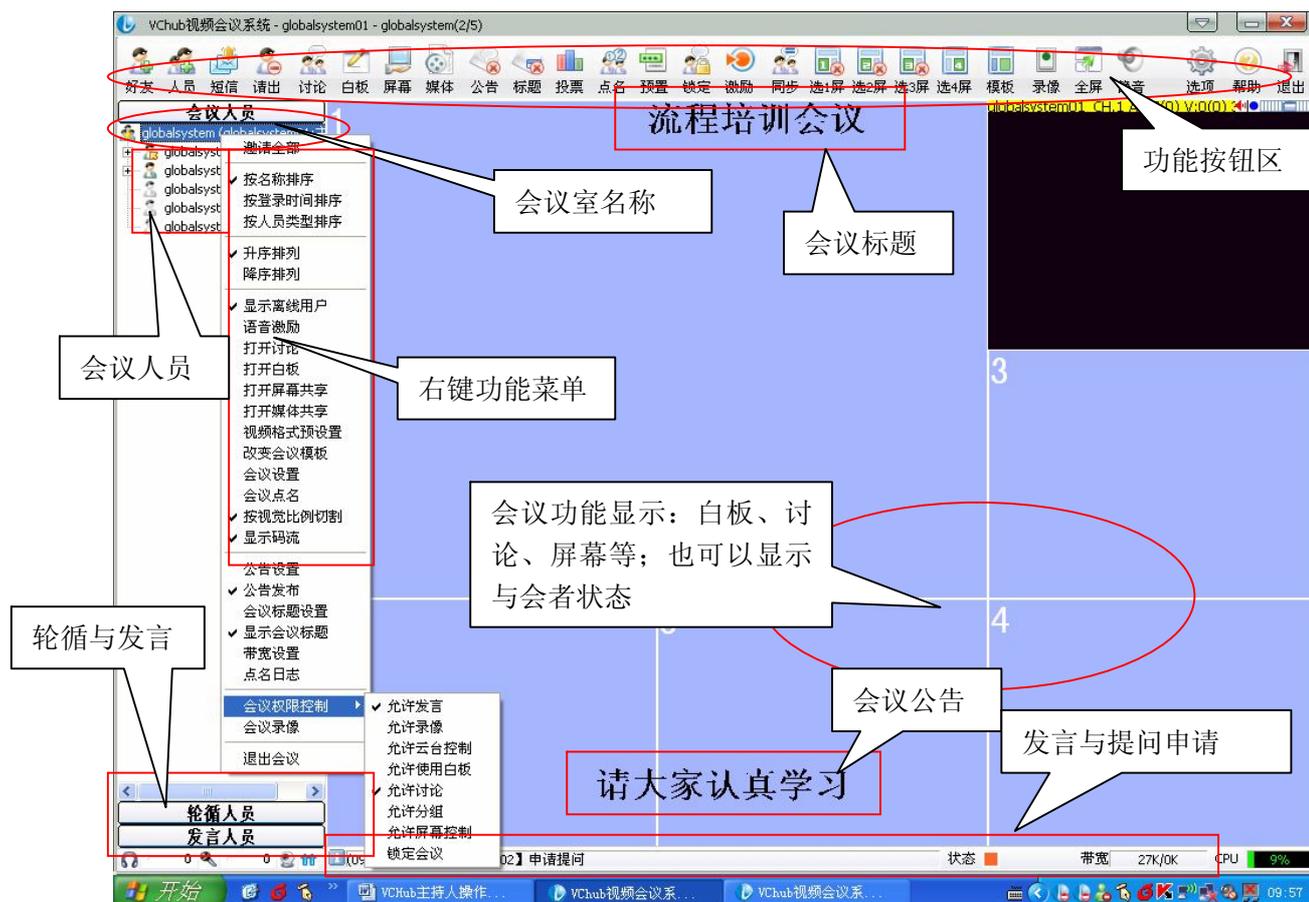
Part 2 会议流程



- 1、主持人进入会议室之后开始会议之前可以进行点名；
- 2、开始开会时与会者可以随时发出提问，经过主持人允许之后可以发出提问，与支持人进行沟通；
- 3、主持人可以分配发言的权限给与会者，拥有发言权限的与会者可以提出发言申请，由主持人审核；
- 4、主持人开会过程中可以使用讨论、白板、屏幕共享、投票等功能，使会议丰富多彩，也可以分配给相应的与会者参与讨论、白板等功能的权限。

Part 3 主持人会议控制

主持人选择会议室并且输入会议室密码之后即可进入会议室，可以通过功能按钮和右键菜单来对会议进行相应的控制，界面如下：



3.1 会议设置及人员邀请

主持人可以右键点击会议名称，邀请人员参加会议，设置与会者显示顺序、打开/关闭相关功能，会议点名或设置公告和标题、设置会议带宽等，当然，主持人也可以通过功能按钮进行操作。如上图所示。

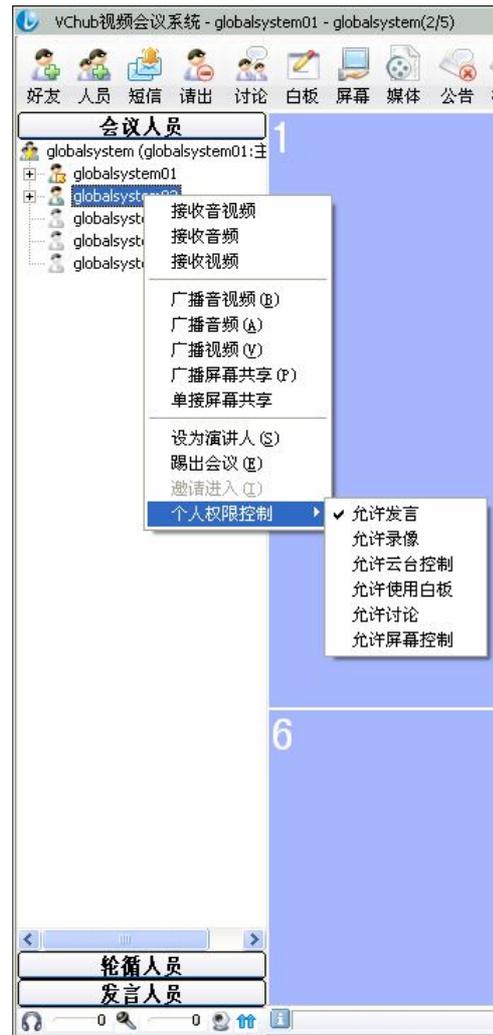
3.2 为与会者分配权限

1、针对全局进行操作：

主持人通过右键点击会议室的名字，选择 会议权限控制，可以为所有的与会者分配权限，如：允许发言、录像、云台控制、白板、讨论、分组、屏幕控制等，也可以通过 锁定会议 将会议进行锁定，迟到者将不允许再进入此会议。



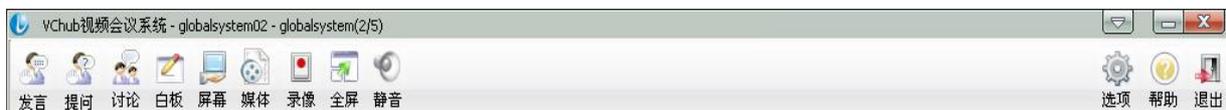
针对全局进行操作



针对个人进行操作

2、针对个人进行操作：

主持人选择某位与会者之后，点击右键，可以对单个用户进行操作，如上图所示。广播其音视频之后，其他与会者也可以听到该与会者的声音和视频。也可以在此设置单个与会者的个人权限，如：允许发言、录像等。当主持人需要多个人进行主持，或者临时有事需要他人协助主持时，可以将此人设置成为演讲人。演讲人拥有下图所示权限，可以发起讨论、共享白板、共享屏幕、共享媒体和录像功能。



3.3 会议过程

1、主持人讲话

主持人进入会议室之后，右键点击自己的账号，选中「广播音视频」，打开自己的麦克风与耳麦，与会者便可以听到主持人的发言。如下图所示：



2、解答提问

当与会者有疑问时，可以通过「提问」按钮（详见《与会者参与会议》部分）。主持人发现有与会者提问时，可以「设为提问人」允许他提问，并对问题进行解答，也可以删除或清空列表。



与会者申请提问



对申请的提问进行审批

3、他人发言

主持人可以分配权限给相应的与会者，与会者拥有权限之后，便可以提出发言申请（操作方法

详见《与会者参与会议》部分), 主持人可以审核是否允许这位与会者发言。当允许该与会者发言时, 这位与会者的音视频自动进入广播状态。



4、激励功能

主持人点击屏幕上方的  按钮时, 会议进入激励状态, 系统自动判断发言者的音量, 谁的声音最大谁就被置于中间最大的位置。

5、轮循功能

VChub 视频会议系统最多提供 16 个音视频窗口, 当与会者多于 16 人时, 可以启用  功能。点击  选项  按钮, 可以设置轮循的人数、时间及显示位置。

6、模版功能

主持人可以根据会议需求, 点击  选1屏 选2屏 选3屏 选4屏 模版 来选择合适的会议模版。

7、锁定及踢出会议功能

主持人可以右键点击会议室对会议进行锁定, 会议锁定后, 迟到的与会人员将无法加入会议。

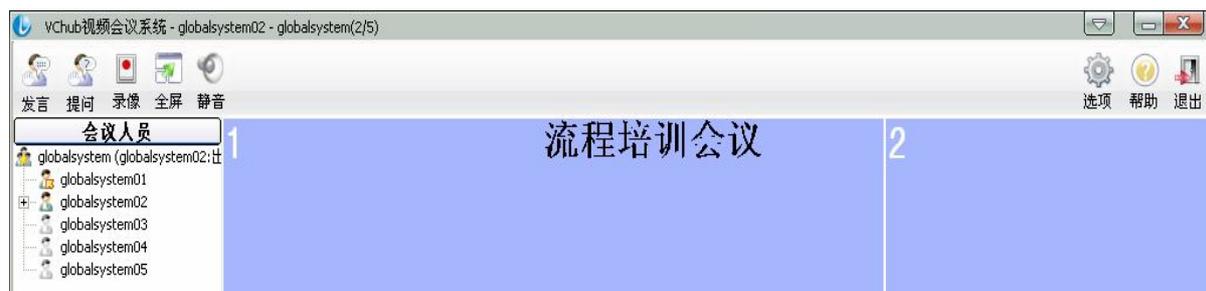
主持人还可以右键点击相应的与会者或者点击  功能按钮, 将某些与会者提出会议。

8、其他功能

为了使会议过程生动, 主持人可以打开讨论区、屏幕共享、打开白板等, 也可以设置与会者权限, 允许/禁止与会者参与讨论、白板等功能。

Part 4 与会者参与会议

与会者进入会议室之后，界面如下图所示，有的与会者没有“发言”按钮是因为主持人没有分配给发言的权限。与会者可以自动接听会议内容，如果需要提出问题或者发言时，只需要按“提问”或“发言”即可，被主持人审核通过之后，就可以发问或发言了。



与会者还可以根据自己的权限，参与讨论、投票、屏幕共享、白板等操作。

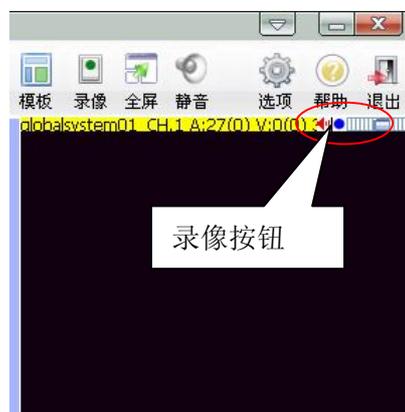
Part 5 其他功能

1、即时通讯功能

用户可以使用操作面板进行即时通讯，可以音视频聊天，屏幕共享、电子白板、文件传输等功能。



即时通讯功能



录像功能

2、录像功能

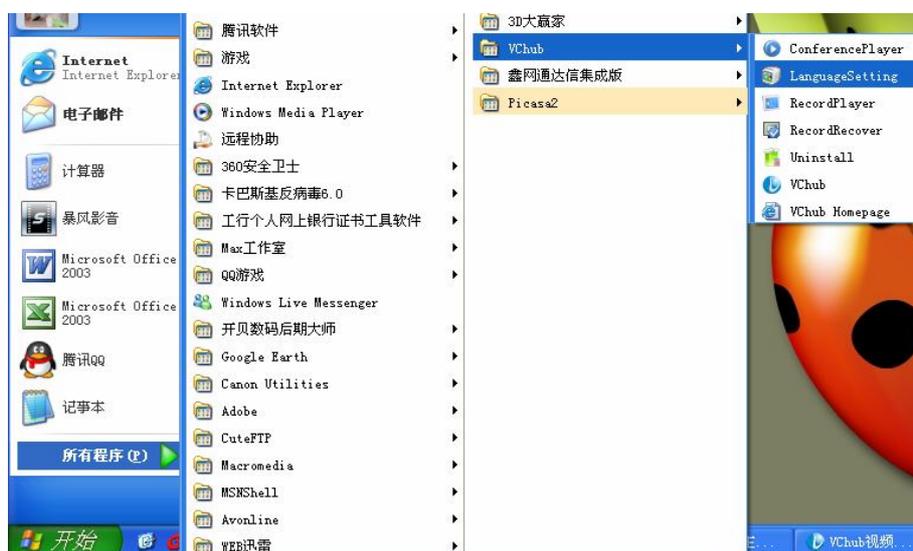
用户可以点击音视频窗口的蓝色按钮进行录像。如上图所示。

其他功能比较简单，在此不再赘述。

Part 6 常见问题

1、其他语言的版本如何选择？

在开始菜单中选择 VCHub 快捷方式，点击 `LanguageSetting` 选项，进行语言设置。



语言选择

2、主持人不在或临时走开该如何处理？

当主持人临时有事不能参加会议或者会议中途需要离开时，可以将主持人的账号给其他与会者操作，也可以将其他与会者设置成为演讲人，来代替行使主持人的部分权力。

3、如何将共享的屏幕最大化？

将鼠标移至共享屏幕的红色边界，鼠标指针变成星状，双击即可实现全屏。

